

Regulamin biblioteki

Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 21

im. ks. Jana Twardowskiego w Radomiu

1. Biblioteka szkolna służy realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły oraz wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli; jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, uczestniczącą w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i dalszej edukacji, w tym do korzystania z innych typów bibliotek i ośrodków informacji.
2. Biblioteka szkolna pełni rolę ośrodka informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców poprzez szkolne centrum edukacji czytelniczej i medialnej.
3. Biblioteka gromadzi, opracowuje i udostępnienia zbiory biblioteczne.
4. Biblioteka gromadzi, przechowuje, udostępnia podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe.
5. Czas pracy biblioteki ustalany jest corocznie przez dyrektora szkoły, w porozumieniu z nauczycielami bibliotekarzami i dostosowany do tygodniowego planu zajęć tak, aby umożliwiał uczniom i nauczycielom dostęp do zbiorów bibliotecznych podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. Ze zgromadzonych w bibliotece zbiorów korzystać można:
 - Wypożyczając do domu,
 - Czytając i przeglądając na miejscu.
7. W bibliotece znajdują się cztery stanowiska komputerowe z dostępem do Internetu, służące uczniom w celach edukacyjnych. Korzystanie z komputera określa odpowiedni regulamin.
8. Uczniowie, rodzice, nauczyciele i inni pracownicy mogą korzystać z czytelni codziennie w godzinach pracy biblioteki.
9. Jednorazowo można wypożyczyć 4 książki na okres 30 dni. W wyjątkowych sytuacjach można uzyskać przedłużenie terminu zwrotu.
10. Uczeń przygotowujący się do konkursów ma prawo do wypożyczenia większej liczby książek jednorazowo.
11. Wypożyczone materiały należy chronić przed zniszczeniem i zagubieniem. Zauważone uszkodzenia uczeń jest zobowiązany zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi.
12. W przypadku zniszczenia lub zagubienia książki należy odkupić taką samą, lub zwrócić inną, wskazaną przez bibliotekarza, o wartości odpowiadającej aktualnej cenie książki zniszczonej lub zagubionej.
13. W stosunku do czytelników przetrzymujących książki mogą być wyciągnięte następujące konsekwencje: prace na rzecz biblioteki, do czasu zwrotu zaległej książki okresowe wstrzymanie wypożyczeń, wpływu na ocenę z zachowania.
14. Czytelnicy mogą wypożyczyć książki na okres wakacji.
15. Czytelnicy opuszczający szkołę zobowiązani są do pobrania karty obiegowej potwierdzającej zwrot wypożyczeń.
16. Uczniom, którzy przeczytali najwięcej książek i biorącym systematyczny udział w pracach bibliotecznych przyznawane są nagrody na koniec roku szkolnego.

17. Zajęcia z edukacji czytelniczej i medialnej realizowane są we współpracy z nauczycielami innych przedmiotów.
18. Lekcje biblioteczne organizowane są w ramach zastępstw za nieobecnych nauczycieli lub w innym czasie dogodnym dla uczniów i nauczycieli bibliotekarzy.
19. Biblioteka organizuje wyjścia, wyjazdy na spotkania w innych bibliotekach.
20. Biblioteka zasięga opinii rodziców przy zakupie książek.
21. Biblioteka uwzględnia potrzeby uczniów niepełnosprawnych w planowanych zakupach książek.
22. Regulamin wchodzi w życie z dniem 23.10.2018r.