

**Regulamin Szkolnego Klubu Wolontariatu
przy Publicznej Szkole Podstawowej Nr 21
im. ks. Jana Twardowskiego w Radomiu**

I. Postanowienia ogólne

1. Wolontariat to dobrowolna, świadoma i bezpłatna praca na rzecz potrzebujących.
2. Wolontariusz to osoba, która dobrowolnie, bez wynagrodzenia, świadomie działa na rzecz innych nie będących jego bliskimi. Wolontariuszem może być każdy, w każdej dziedzinie życia społecznego.
3. Wolontariat szkolny jest istotnym narzędziem do kształtowania właściwych postaw, rozwijania kompetencji społecznych i interpersonalnych uczniów. Uważliwia na potrzeby innych, aktywizuje ku działaniu na rzecz dobra wspólnego, inicjuje współpracę z innymi instytucjami, organizacjami pozarządowymi.
4. Regulacja kwestii wolontariatu zawarta jest w:
 - Ustawie z dnia 24. kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
 - Ustawie Prawo Oświatowe art. 68 ust.1 pkt 9, art. 85 pkt 6 i 7, art. 98 ust. 1 pkt 21 (Dz.U. z 2016 r. poz. 59),
 - Statucie Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 21 im. ks. Jana Twardowskiego w Radomiu.
5. Na terenie szkoły, za zgodą Dyrektora Szkoły, działa Szkolny Klub Młodzieżowego Wolontariatu w ramach struktury Centrum Młodzieżowego Wolontariatu przy Stowarzyszeniu Centrum Młodzieży „Arka” w Radomiu.
6. Szkolny Klub Młodzieżowego Wolontariatu tworzą uczniowie, z grona których w sposób demokratyczny wybrany jest Zarząd Młodzieżowy oraz opiekun/opiekunowie – nauczyciele wyznaczeni przez Dyrektora Szkoły.
7. Członkowie Klubu podpisują Deklarację przynależności do Szkolnego Klubu Młodzieżowego Wolontariatu oraz dostarczają zgodę rodziców na podejmowanie działań wolontarystycznych.
8. Szkolny Klub Młodzieżowego Wolontariatu we współpracy z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim stanowi narzędzie do koordynacji zadań z zakresu wolontariatu, w szczególności przez: diagnozowanie potrzeb społecznych w środowisku szkolnym lub otoczeniu szkoły, opiniowanie oferty działań i decydowanie o konkretnych działaniach do realizacji.
9. Wolontariuszem może zostać każdy uczeń naszej szkoły. Wolontariuszy mogą wspomagać Rodzice, prawni opiekunowie, najbliższa rodzina, pracownicy i przyjaciele naszej szkoły.

II. Cele i sposoby działania

1. Zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu oraz propagowanie tej idei.
2. Zaangażowanie uczniów do świadomej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym. Uwrażliwienie na cierpienie, samotność i potrzeby innych, rozwijanie empatii.
3. Udział w różnych akcjach charytatywnych na rzecz osób potrzebujących, instytucji i organizacji społecznych.
4. Kształtowanie i rozwijanie postaw prospołecznych.
5. Rozwijanie kreatywności i kształtowanie umiejętności działań zespołowych.
6. Budowanie pozytywnej atmosfery w szkole, wspieranie ciekawych, kreatywnych inicjatyw młodzieży szkolnej sprzyjających samorealizacji i poszerzaniu własnych zainteresowań.
7. Aktywne współdziałanie z lokalnymi organizacjami społecznymi i młodzieżowymi.

III. Formy działania

Praca w ramach działań Szkolnego Klubu Wolontariatu może odbywać się:

- a) na terenie szkoły – jako pomoc koleżeńska, prace na rzecz szkoły, akcje dobroczynne, współpraca z Samorządem Uczniowskim oraz spotkania z zaproszonymi gośćmi.
- b) poza terenem szkoły – praca na rzecz środowiska lokalnego, udział w różnych akcjach charytatywnych.

IV. Prawa wolontariusza

1. Wolontariusz może liczyć na pomoc ze strony opiekuna wolontariatu, wychowawcy oraz pracowników szkoły.
2. Wolontariusz ma prawo do wpływania na działania Szkolnego Klubu Wolontariatu poprzez zgłaszanie własnych inicjatyw oraz pomysłów.
3. Wolontariusze mogą podejmować działania w szkolnym wolontariacie w wymiarze nieutrudniającym naukę w szkole oraz obowiązki domowe.
4. Wolontariusz ma prawo do rezygnacji z pracy na rzecz wolontariatu, po wcześniejszym zgłoszeniu do opiekuna Szkolnego Klubu Wolontariatu.

V. Obowiązki wolontariusza

1. Uczniowie przed podjęciem działań na rzecz wolontariatu zobowiązani są do przedstawienia pisemnej zgody rodziców, deklaracji przystąpienia do wolontariatu oraz zapoznania się z kartą etyczną wolontariusza.
2. Wolontariusz przestrzega zasad zawartych w Regulaminie Szkolnego Klubu Wolontariatu.

3. Wolontariusz ma obowiązek systematycznie uczestniczyć w spotkaniach, szkoleniach i akcjach Szkolnego Klubu Wolontariatu.
4. Uczeń który podejmuje działania w wolontariacie ma obowiązek prowadzenia „Dzienniczka Pracy Wolontariusza”, dokumentowania swoich działań potwierdzonych podpisem opiekuna wolontariatu.
5. Przestrzega zasad bezpieczeństwa po wcześniejszym zaznajomieniu się z treścią regulaminów akcji, w których uczestniczy.
6. Wolontariusz może zostać skreślony z listy wolontariuszy za niewywiązywanie się ze swoich obowiązków.

VI. Zadania opiekuna wolontariatu

1. Planowanie rodzaju działalności i opracowanie harmonogramu pracy Szkolnego Klubu Wolontariatu.
2. Organizowanie spotkań mających na celu zapoznanie młodzieży z planowanymi działaniami oraz przydziałem obowiązków.
3. Nawiązanie i utrzymywanie stałego kontaktu z organizacjami i instytucjami, z którymi współpracuje wolontariat szkolny.
4. Koordynacja akcji charytatywnych przeprowadzanych na terenie szkoły.
5. Okresowe sprawozdania z działalności szkolnego wolontariatu.

VII. Nagradzanie wolontariuszy

1. Pochwała opiekuna, wychowawcy oraz Dyrektora Szkoły.
2. Dyplom za działalność wolontariacką oraz pochwała na forum szkoły.
3. Wpis na świadectwie ukończenia szkoły w szczególnych osiągnięciach.
Uczeń może uzyskać wpis, jeżeli:
 - wykazywał etyczną postawę w swojej pracy
 - aktywnie pracował w Szkolnym Klubie Wolontariatu przez okres co najmniej 2 lat,
 - systematycznie dokumentował swoje działania, które zostały potwierdzone podpisem opiekuna wolontariatu w Dzienniczku Pracy Wolontariusza.O umieszczeniu wpisu na świadectwie decydują opiekunowie szkolnego klubu wolontariatu.

OPIEKUNOWIE

DYREKTOR SZKOŁY

SZKOLNEGO KLUBU WOLONTARIATU