

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ W ROKU
SZKOLNYM 2022/2023**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka ucznia/uczennicy klasy do świetlicy szkolnej.

I. DANE O DZIECKU

1. Imię/Imiona i nazwisko dziecka

II. DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Imię i nazwisko		Telefon kontaktowy
Matka /opiekun prawny		
Ojciec /opiekun prawny		

.....
Data i podpis matki//opiekuna prawnego *

* niepotrzebne skreślić

.....
Data i podpis ojca/opiekuna prawnego *

III. INFORMACJA O POBYCIE DZIECKA W ŚWIETLICY:

Dzień tygodnia	Godziny pobytu w świetlicy	
	Przed lekcjami	Po lekcjach
Poniedziałek	od godz..... do godz.:.....	od godz.:..... do godz.:.....
Wtorek	od godz.:..... do godz.:.....	od godz.:..... do godz.:.....
Środa	od godz.:..... do godz.:.....	od godz.:..... do godz.:.....
Czwartek	od godz.:..... do godz.:.....	od godz.:..... do godz.:.....
Piątek	od godz.:..... do godz.:.....	od godz.:..... do godz.:.....

**IV. DEKLARACJA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA
DOTYCZĄCA UPOWAŻNIENIA DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY
SZKOLNEJ**

Upoważniamy niżej wymienione osoby do odbioru naszego dziecka ze świetlicy szkolnej:

	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Seria i nr dow. osobistego	podpis osoby upoważnionej
1			
2			
3			
4			

.....
Data i podpis matki//opiekuna prawnego *

* niepotrzebne skreślić

.....
Data i podpis ojca/opiekuna prawnego *

Zgoda na przetwarzanie danych

Ja, niżej podpisany **wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych takich jak: imię i nazwisko, nr dowodu osobistego w celu identyfikacji osoby upoważnionej do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej.

Oświadczam, że wyrażona przeze mnie zgoda jest dobrowolna, zaś administrator danych przed wyrażeniem niniejszej zgody przekazał mi informacje, o których mowa w art. 13 i 14 RODO, w tym informację o możliwości cofnięcia wyrażonej zgody, przy czym cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

1..... 2.....
3..... 4.....
(data i podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka)

V. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Oświadczam, iż w przypadku odbioru dziecka przez osobę upoważnioną, w tym niepełnoletnią, biorę na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazane wyżej, upoważnioną przeze mnie osoby.

- Zobowiązuję się do niezwłocznego informowania szkoły na piśmie o zmianie danych zawartych we wniosku.
- Każdorazowe odstępianie od ustalonego sposobu powrotu dziecka do domu będę potwierdzać na piśmie.
- Przyjmuję do wiadomości, iż nauczyciel wychowawca świetlicy szkolnej nie pozwoli opuścić świetlicy szkolnej dziecku na telefoniczną prośbę rodzica lub osoby upoważnionej.
- Zobowiązuję się do punktualnego odbierania mojego dziecka ze świetlicy.
- Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w zajęciach, wyjściach i imprezach w godzinach pracy świetlicy.
- Zapoznałem/zapoznałam się z treścią regulaminu świetlicy szkolnej obowiązującym w szkole.

.....
Data i podpis matki/opiekuna prawnego *
* niepotrzebne skreślić

.....
Data i podpis ojca/opiekuna prawnego *

VI. ZGODA NA SAMODZIELNE WYJŚCIE DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka na moją odpowiedzialnością ze świetlicy szkolnej w następujące dni o godzinie:

Dzień tygodnia	Godziny wyjścia ze świetlicy	Uwagi
Poniedziałek		
Wtorek		
Środa		
Czwartek		
Piątek		

.....
Data i podpis matki/opiekuna prawnego *
* niepotrzebne skreślić

.....
Data i podpis ojca/opiekuna prawnego *

Uwaga! Oświadczenia i deklaracje są ważne bezterminowo. Rodzice /prawni opiekunowie dziecka mają prawo do zmiany decyzji poprzez złożenie nowych oświadczeń lub deklaracji.

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej: RODO, informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 21 im. ks. J. Twardowskiego w Radomiu.
2. W Publicznej Szkole Podstawowej Nr 21 im. ks. J. Twardowskiego został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych – **Tomasz Paprocki** z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym **Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 21 im. ks. J. Twardowskiego ul. Trojańska 5 26-600 Radom** oraz pod adresem e-mail **iod@psp21.radom.pl**
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - Realizacji ustawowych zadań szkoły na podstawie art. 6 i art. 9 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE. L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04)
 - W celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r.
 - Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.
 - Realizacji statutowych, zadań dydaktycznych, opiekuńczych, i wychowawczych
 - Zapisów wynikających z Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974
 - W zakresie szerszym niż wynikającym z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) na podstawie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych.
4. Dane osobowe nie są udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych takich jak:
 - organy uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania danych osobowych,
 - podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przetwarzane i przechowywane będą przez okres wskazany w przepisach szczególnych.
6. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:
 - **dostępu do treści swoich danych** - korzystając z tego prawa istnieje możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
 - **prawo ich sprostowania** - korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych
 - **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać
 - **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
 - **prawo wniesienia sprzeciwu** - korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - **prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego**, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
8. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
9. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

DECYZJA DYREKTORA SZKOŁY

Po rozpatrzeniu wniosku, postanawiam przyjąć/nie przyjąć w/w ucznia do świetlicy szkolnej z dniem

.....

.....

(Dyrektor szkoły)