

**PROCEDURY ZACHOWANIA BEZPIECZEŃSTWA ZDROWOTNEGO NA TERENIE  
Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 21 im. ks. Jana Twardowskiego w Radomiu  
Obowiązują od 1 września 2022 r.**

§ 1

**Ogólne zasady organizacji pracy**

1. Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 21 im. ks. Jana Twardowskiego w Radomiu funkcjonuje z uwzględnieniem wytycznych Ministerstwa Edukacji i Nauki, Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Kuratorium Oświaty.
2. Przy wejściach do szkoły umieszczono numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
3. Wszystkie osoby trzecie, które wchodzi do szkoły (w tym rodzice uczniów), zachowują higienę rąk, a jeżeli jest to możliwe, myją ręce.
4. Zasady dotyczące osób z zewnątrz przebywających na terenie szkoły:
  - ograniczone zostaje przebywanie w szkole osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy,
  - osoby z zewnątrz są zobowiązane do przestrzegania obowiązujących zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli,
  - do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej,
  - osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko w części korytarza prowadzącej do sekretariatu lub księgowości szkolnej; w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą dyrektora szkoły.
5. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.
6. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
7. Na terenie szkoły można korzystać z dystrybutora wody pitnej. Po dłuższej przerwie w użytkowaniu źródełek lub fontann wody do picia należy dokonać przeglądu technicznego i sprawdzenia stanu higieniczno-sanitarnego urządzeń. Zalecenia dotyczące nadzoru nad stanem higieniczno-sanitarnym urządzeń zostały wskazane w Wytycznych „Zasady udostępniania wody wodociągowej dzieciom w placówkach szkolno-wychowawczych – bezpieczne formy i zalecenia higieniczno-sanitarne” opublikowanych na stronie internetowej GIS: <https://www.gov.pl/web/gis/fontanny-z-woda-do-picia-dystrybutory-wody-zrodelka--udostepnianie-wody-do-spozycia-w-placowkach-oswiaty>.
8. Termometry do pomiaru temperatury znajdują się w sekretariacie, w gabinecie pielęgniarki. Termometry dezynfekujemy po każdym użyciu lub po danej grupie.
9. We współpracy z pielęgniarką środowiskową nauczania i wychowania ustalono i upowszechniono w szkole zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy.
10. Dyrektor szkoły może wprowadzić dodatkowe środki ostrożności dotyczące funkcjonowania w szkole dzieci z chorobami przewlekłymi, w porozumieniu z ich rodzicami/opiekunami prawnymi.

§ 2

**Organizacja zajęć w szkole – informacje dla rodziców i uczniów**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
2. Rekomenduje się korzystanie z form aktywnego przemieszczania się. Codzienna aktywność fizyczna pozytywnie wpływa na rozwój fizyczny i psychiczny dziecka.
3. Obowiązują ogólne zasady higieny:
  - częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce),
  - ochrona podczas kichania i kaszlu,
  - unikanie dotykania oczu, nosa i ust,
  - niedzielenie się zaczętym jedzeniem.
4. Uczniowie w pierwszej kolejności po przyjściu do szkoły myją ręce wodą z mydłem.
5. Do szkoły dzieci i uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach.
6. Wychowawcy oddziałów wychowania przedszkolnego i klas I-III oczekują na dzieci przed zajęciami, zaprowadzają dzieci do szatni i pełnią opiekę podczas wejścia i wyjścia dzieci ze szkoły.

7. Uczniowie wszystkich klas wchodzą i wychodzą ze szkoły według ustalonego harmonogramu.
8. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
9. Opiekunowie odprowadzający i odbierający dzieci nie mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej na terenie szkoły. W szczególnych przypadkach rodzic może wejść do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
  - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli. Dodatkowo zaleca się higienę rąk.
10. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
11. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję bądź chorobę zakaźną należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu i niezwłocznie powiadomić rodziców/ opiekunów o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły. Osobami odpowiedzialnymi za odprowadzenie dziecka do wyznaczonego pomieszczenia w sektorze B są: pielęgniarka, psycholog, pedagog, nauczyciele biblioteki.
12. Uczniowie nie mogą zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów z zastrzeżeniem ust. 13.
13. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. Opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawek i innych rzeczy.
14. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerwy, a także w dni wolne od zajęć.
15. Zaleca się częste korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
16. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
17. Obowiązuje ogólna zasada – każda grupa uczniów (klasa) w trakcie przebywania w szkole ma ograniczoną do minimum możliwość kontaktowania się z pozostałymi klasami.
18. Rekomenduje się organizację zajęć pozalekcyjnych w małych grupach lub w oddziałach klasowych.
19. Infrastruktura szkoły i sprzęt sportowy są regularnie czyszczone z użyciem detergentu lub innych środków dezynfekujących. W sali gimnastycznej podłoga jest myta przy użyciu wody z detergentem lub zdezynfekowana po każdym dniu zajęć, a używany sprzęt sportowy - po każdym jego użyciu przez daną klasę.
20. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

### § 3

#### **Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami**

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną.
2. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
3. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
4. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zmierzyć uczniowi/dziecku temperaturę.
5. W świetlicy zaleca się regularne mycie rąk wodą z mydłem. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem dzieci oraz po przeprowadzeniu prac porządkowych – czyszczenie przy użyciu wody z detergentem lub dezynfekcji.
6. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć do minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
7. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń wypełnia kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowych.
8. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia zdezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
9. W szkole należy monitorować codzienne prace porządkowe w tym:

- utrzymywać w czystości sale zajęć, pomieszczenia sanitarno- higieniczne,
  - utrzymywać ciągi komunikacyjne w czystości (podłogi szatnie i korytarze),
  - myć powierzchnie dotykowe: poręcze, klamki i powierzchnie płaskie w tym blaty w salach, włączniki, klawiatury,
  - codzienne wietrzenie sal i korytarzy zapewniając bezpieczeństwo uczniom, w czasie gdy okna są otwarte.
10. Do obowiązków pracowników obsługi należy w szczególności:
- sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły i bieżące uzupełnianie,
  - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników mydła w toaletach, a także regularne czyszczenie.
  - wymiana worków w koszach na odpady, opróżnianie koszy oraz ich mycie.

#### § 4

#### **Zasady korzystania z biblioteki szkolnej**

1. Zasady pracy biblioteki uregulowane są w Regulaminie pracy biblioteki

#### § 5

#### **Zasady funkcjonowania kuchni i stołówki**

1. Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia, jadalnia, inne pomieszczenia przeznaczone na spożycie ciepłych posiłków) w szkole należy zapewnić warunki higieniczne wymagane przepisami prawa.
2. Przygotowanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych.
3. Pracownicy kuchni w sposób szczególny muszą dbać o właściwą higienę rąk poprzez dokładne mycie wodą z mydłem.
4. W stołówce może przebywać tylko jedna grupa wraz z nauczycielem, przy czym uznaje się, że uczniowie spożywający posiłek w trakcie danej przerwy obiadowej stanowią grupę.
5. Przy zmianowym wydawaniu posiłków czyszczone są blaty stołów, poręcze i krzesła po każdej grupie.
6. Przygotowane posiłki wydawane są przez okienko podawcze. Posiłki odbierają pojedynczo dzieci lub, jeśli jest taka potrzeba, nauczyciel opiekujący się grupą.
7. Usuwa się dodatki (np. cukier, jednorazowe sztucze, wazoniki, serwetki) z obszaru sali jadalnej. Mogą być one wydawane tylko bezpośrednio przez obsługę. Dania i produkty muszą być podawane przez osobę do tego wyznaczoną/obsługę stołówki.
8. Naczynia po posiłkach są odnoszone pojedynczo przez dzieci/uczniów do okienka „zwrot naczyń”, skąd są na bieżąco są odbierane do mycia przez wyznaczonego pracownika kuchni.
9. Naczynia należy myć w ciepłej wodzie z użyciem detergentu oraz wyparzać w temperaturze co najmniej 60 stopni.
10. Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane.

#### § 6

#### **Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka**

1. Do szkoły nie może przychodzić dziecko z objawami infekcji lub choroby zakaźnej.
2. W przypadku wystąpienia objawów infekcji lub choroby zakaźnej uczeń powinien pozostać w domu, zaś rodzice powinni skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności. W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
3. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję lub chorobę zakaźną należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu i powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie w sektorze B, służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe. Pomieszczenie to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.

5. W wyznaczonym pomieszczeniu dziecko przebywa pod opieką wyznaczonego nauczyciela, w oczekiwaniu na rodziców/prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
6. Ustala się miejsca, w którym przebywało dziecko z niepokojącymi objawami sugerującymi infekcję lub chorobę zakaźną oraz przeprowadza się dodatkowe sprzątnięcie zgodnie z procedurami, a także myje się/dezynfekuje powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

#### § 7

#### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły**

1. Do pracy mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
2. W szkole wyznaczono pomieszczone w sektorze B, w którym można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów choroby infekcyjnej.
3. Pracownik u którego występują objawy infekcji lub choroby zakaźnej powinien pozostać w domu, niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się z lekarzem POZ, aby uzyskać poradę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika. W razie pogarszania się stanu zdrowia powinien zadzwonić pod nr 999 lub 112.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy objawów choroby zakaźnej – dyrektor szkoły odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie porady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
5. Ustala się miejsca, w którym przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi infekcję lub chorobę zakaźną oraz przeprowadza się dodatkowe sprzątnięcie zgodnie z procedurami, a także myje się/dezynfekuje powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
6. W szkole na bieżąco śledzone są obowiązujące przepisy prawa w zakresie bezpieczeństwa zdrowotnego oraz informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.

#### §9

#### **Postanowienia końcowe**

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie internetowej szkoły oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły oraz na tablicy ogłoszeń.
4. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do zapoznania się z procedurą.

.....  
Podpis Dyrektora