

Regulamin biblioteki Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 21

im. ks. Jana Twardowskiego w Radomiu

1. Biblioteka szkolna w okresie pandemii COVID-19 funkcjonuje na podstawie wytycznych MZ, GIS i MEN.

Biblioteka szkolna służy realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły oraz wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli; jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, uczestniczącą w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i dalszej edukacji, w tym do korzystania z innych typów bibliotek i ośrodków informacji.

2. Biblioteka szkolna pełni rolę ośrodka informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców poprzez szkolne centrum edukacji czytelniczej i medialnej.
3. Biblioteka gromadzi, opracowuje i udostępnienia zbiory biblioteczne.
4. Biblioteka gromadzi, przechowuje, udostępnia podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe.
5. Od 15 września 2020 r. biblioteka czynna w godz.: 7.45-16.15.
W czasie przerw w godz. 10.50-11.05; 12.50-13.05, bibliotekarze prowadzą prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych: wietrzą salę, przecierają powierzchnie płaskie.
6. Do pomieszczenia biblioteki szkolnej mogą wejść uczniowie, nauczyciele, rodzice i inni pracownicy szkoły.
7. Należy przestrzegać przyjętych zasad bezpieczeństwa sanitarnego, np. stosować jednorazowe rękawiczki lub płyn dezynfekujący.
8. W lokalu bibliotecznym może przebywać jednocześnie 2 czytelników obsługiwanych przez bibliotekarza.
9. W przypadku większej liczby czytelników, uczniowie oczekują w korytarzu zachowując bezpieczną odległość 1,5-2 m.
10. W pomieszczeniu biblioteki zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń aktywowanych dotykiem.
11. Zbiory biblioteczne podaje wyłącznie bibliotekarz.
12. Jednorazowo można wypożyczyć cztery książki na okres 30 dni.
W wyjątkowych sytuacjach można uzyskać przedłużenie terminu zwrotu.
13. Uczeń przygotowujący się do konkursów ma prawo do wypożyczenia większej liczby książek jednorazowo.
14. Błat jest dezynfekowany po wizycie każdego czytelnika.
15. Wszystkie książki zwrócone do biblioteki są poddane dwudniowej kwarantannie, dopiero po tym terminie mogą być ułożone na półki i ponownie udostępniane.

16. Zwrotu książek można dokonać wkładając je do pudełka ustawionego w korytarzu przed biblioteką.
17. Czytelnicy mogą składać zamówienia książek drogą elektroniczną poprzez:
 - Konto czytelnika w programie MOL NET +
 - e-maila na pocztę służbową
Jolanta.Biernat@psp21.radom.pl
Maria.Sorsa@psp21.radom.pl
 - wiadomość w Librusie.
18. Korzystanie z czytelni możliwe jest w ograniczonym zakresie. Jednocześnie może w niej przebywać maksymalnie dwie osoby w pozostając w bezpiecznej odległości od siebie 1,5-2 m.
19. Korzystanie z komputerów odbywa się wyłącznie do celów edukacyjnych, informacyjnych oraz do poszukiwań bibliograficznych pod nadzorem bibliotekarza. Obowiązuje dezynfekcja rąk przed przystąpieniem do pracy z komputerem oraz zachowanie bezpiecznej odległości 1,5-2 m.
20. Na stronie internetowej szkoły <https://psp21.radom.pl/> w- Strefie ucznia w zakładce /Biblioteka szkolna/ BLOG Biblioteki PSP NR 21 umieszczane są recenzje książek, teksty literackie, linki do darmowych audiobooków i e-booków, listy polecanych książek, linki do ekranizacji lektur szkolnych, linki do instytucji kultury oferujących wirtualny dostęp do światowych muzeów, sztuk teatralnych, linki do bibliotek cyfrowych zawierających najcenniejsze skarby polskiej kultury i historii, np. Biblioteka Cyfrowa Polona, linki do filmów, spektakli, koncertów, słuchowisk i programów publicystycznych, wydarzeń kulturalnych.
21. Bibliotekarze za pomocą wiadomości w Librusie prezentować będą istotne bieżące informacje dotyczące akcji, konkursów, wydarzeń czytelniczych.
22. Wypożyczone materiały należy chronić przed zniszczeniem i zagubieniem. Zauważone uszkodzenia uczeń jest zobowiązany zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi.
23. W przypadku zniszczenia lub zagubienia książki należy odkupić taką samą, lub zwrócić inną, wskazaną przez bibliotekarza, o wartości odpowiadającej aktualnej cenie książki zniszczonej lub zagubionej.
24. W stosunku do czytelników przetrzymujących książki mogą być wyciągnięte następujące konsekwencje: prace na rzecz biblioteki, do czasu zwrotu zaległej książki okresowe wstrzymanie wypożyczeń, wpływ na ocenę z zachowania.
25. Czytelnicy mogą wypożyczyć książki na okres wakacji.
26. Czytelnicy opuszczający szkołę zobowiązani są do pobrania karty obiegu potwierdzającej zwrot wypożyczeń.

27. Uczniom, którzy przeczytali najwięcej książek i biorącym systematyczny udział w pracach bibliotecznych przyznawane są nagrody na koniec roku szkolnego.
28. Zajęcia czytelnicze realizowane są we współpracy z nauczycielami innych przedmiotów.
29. Lekcje biblioteczne organizowane są w ramach zastępstw za nieobecnych nauczycieli lub w innym czasie dogodnym dla uczniów i nauczycieli bibliotekarzy.
30. Biblioteka zasięga opinii uczniów i rodziców przy zakupie książek.
31. Biblioteka uwzględnia potrzeby uczniów niepełnosprawnych w planowanych zakupach książek.
32. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.09.2020r.